

Apolline Guillet

Numéro de téléphone : 07 77 78 42 68
E-mail : apollineguillet2207@gmail.com

28 chemin du Port 31600 Saubens

Lundi 15 septembre 2025

Objet : Contrat d'apprentissage en alternance

Madame, Monsieur,

Fin avril 2026 je fini ma formation de secrétaire assistante et je souhaiterai me diriger vers la comptabilité.

Je me permets donc de vous adresser ma candidature pour suivre cette formation au sein de votre équipe.

Ma volonté d'apprendre, mon sens du relationnel et ma capacité à être autonome sont des qualités qui me seront utiles pour répondre aux exigences du métier, et ce, de façon qualitative avec la discrétion et l'implication que cela exige.

Dynamique et impliquée dans mon travail, je serais mener à bien les différentes missions que vous me confierez.

Grâce à vous, je pourrais acquérir de nouvelles connaissances et de nouvelles compétences qui représentent pour moi une réelle opportunité pour mon avenir professionnel.

Dans l'attente de vous rencontrer afin de vous exposer plus amplement ma motivation,

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur mes plus sincères salutations.

Apolline Guillet