

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.

# Stage Secrétaire - Comptable

ROCHAS Sandrine

Après vingt années en tant que responsable d'agences de location de véhicules, je souhaite mettre à profit mes connaissances acquises.

 s.rochas@orange.fr

 07-83-26-80-55

 84 360 LAURIS

Permis B

Véhicule personnel

Langues

Français : Maternelle

Anglais : A2

## Points Forts :

- Rigueur / Précision
- Organisation
- Gestion des Priorités
- Implication
- Autonomie

## Compétences.

- Vérifier les factures et les paiements
- Faire un rapprochement bancaire
- Effectuer la saisie comptable des factures
- Préparer une déclaration de TVA
- Préparer les variables de paye
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer la liaison entre les départements
- Coordonner les tâches administratives

## Diplômes et Formations.

- 2025 Formation secrétaire - comptable, en cours.
- 1996 Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole section viticole.
- 1994 BEP Agricole section équin.

## Expériences professionnelles.

- Aide aux personnes âgées.

De septembre 2023 à janvier 2024 / ADMR 30 150 Roquemaure.

- Responsable d'agences de location de véhicules.

De septembre 2018 à septembre 2021 / VEO location 84 000 Avignon.

- Responsable d'agences de location de véhicules

De septembre 2001 à septembre 2018 / SIXT 84 000 Avignon.

- Responsable de secteur.

De juin 1996 à septembre 2001 / M. Bricolage 30 133 Les Angles.