

Polyvalente, j'ai de solides compétences ressources humaines et en gestion administrative et financière.

Organisée et réactive, je suis capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et de faire face aux imprévus tout en restant disponible et à l'écoute.

Dotée d'un bon relationnel et sachant faire preuve d'adaptabilité, je m'intègre rapidement à un nouvel environnement.

EXPERIENCES PRO

COMPETENCES

Accueillir, renseigner, orienter
Tenir un standard téléphonique
Rédiger des courriers, mails, documents divers
Enregistrer des commandes
Etablir des acomptes, des factures et des avoirs
Procéder au suivi des règlements et au recouvrement
Effectuer des règlements
Gérer un cycle de paie
Administrer du personnel
Incrémenter, classer et archiver

ATOUTS

Organisation
Rigueur
Autonomie
Sens du service
Bonne communication

FORMATION

LICENCE droit, économie, gestion parcours RH

CNAM, Nantes 2013

BTS assistante secrétaire trilingue (anglais, espagnol)

Lycée Vial, Nantes 2004

LOGICIELS

Pack Office
Berger Levraud et AGIRH (SIRH)
PH7 SIB (paie)
Chorus pro (compta)

✓ RESSOURCES HUMAINES (3,5 ans)

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIERES – 7 mois (2019)

Mairie de Ste Marie, 35600

Seule interlocutrice RH, je gérais l'intégralité du cycle de paie, le volet formation et l'administration du personnel (26 agents). J'assurais le traitement comptable des dépenses et le mandatement des factures. En charge des élections, j'ai organisé les européennes de mai 2019. Je m'occupais de la gestion du cimetière.

GESTIONNAIRE RH – 11 mois (2016)

Envol 44 (protection de l'Enfance), Nantes

Seule interlocutrice RH de cet établissement public départemental, je gérais l'intégralité du cycle de paie, le volet formation et l'administration du personnel (90 agents). En charge du dialogue social, j'organisais et je participais aux réunions avec les instances représentatives du personnel. J'étais secrétaire du Conseil d'Administration, composé d'élus au département, de la direction et de salariés.

ASSISTANTE RH – 2 ans (2013 à 2015)

Burgeap (bureau d'études Environnement), siège de Boulogne Billancourt

Détachée à Nantes, je gérais le suivi des entrées et sorties des salariés. Je montais les dossiers de financement des formations pour les OPCO. En binôme avec une assistante RH, nous nous partageons la gestion de l'administration du personnel (250 salariés).

✓ GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE (7 ans)

ASSISTANTE DU CHEF DE SERVICE – 4 mois (2015)

Foyer Ty Breiz (protection de l'Enfance), Nantes

Je m'occupais de la gestion administrative du foyer qui accueillait une 15aine d'adolescents (11-13 ans).

ASSISTANTE DE GESTION – 6 ans (2006 à 2012)

Burgeap Loire Bretagne, Nantes

J'assurais l'enregistrement des commandes, la facturation (200 000€/mois), le recouvrement (80 000€/mois) et le contrôle de gestion des agences de Nantes, Tours et Quimper. En binôme avec une assistante administrative, je m'occupais de la gestion administrative des 3 agences (35 personnes) et je gérais un standard d'une 20aine de lignes.

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE – 6 mois (2006)

Agence de l'Eau, Nantes

Je m'occupais de la gestion administrative d'un service de 8 personnes et du standard.

✓ AUTOGESTION EN COLLECTIF (3 ans)

CO CREATION DE L'ASSOCIATION CONNEXION PAYSANNE (en 2018)

CO PRESIDENCE DE CONNEXION PAYSANNE (2018 à 2021)

Association pour la promotion de l'agriculture paysanne et la distribution de produits paysans locaux accessibles au plus grand nombre. Fonctionnement en autogestion avec un collectif de 12 co-présidents (producteurs locaux et consommateurs) et une salariée coordinatrice. La salariée et moi-même avons bénéficié d'un accompagnement d'1 an « d'aide à la création et au démarrage d'une entreprise locale et collective » via l'incubateur TAG 35 en 2019. Dispositif cofinancé par le CG 35 dans le cadre d'un appel à projet ESS pour lequel l'association a été sélectionnée.

Animation de réunions et d'ateliers collectifs, recherche de partenariats, demandes de subvention, appels à projet, recherche d'un local, lancement de l'activité de vente de paniers paysans et d'un bar, formation des bénévoles, organisation d'évènements.

✓ CUISINE (4 ans)

CHEFFE DE CUISINE (2020 à aujourd'hui)

Résidence Espace et Vie, Bain de Bretagne (depuis juillet 2024)

Association A Gaz et à Vapeur – restaurant Le Bol d'Air, Questembert (2,5 ans)

Association Cinemanivel – restaurant Cinécafé, Redon (1 an)

Elaboration des menus, gestion des stocks, commandes, préparation des repas, traçabilité.