



CONTACT

☎ 07 66 15 22 55
✉ kellyandreys@gmail.com
📍 Toulouse

COMPÉTENCES

Suite adobe
Canva
Capcut
Maîtrise IA
Stratégie
Community Management
Événementiel

ATOUTS

Excellente communication
Sens du relationnel
Adaptabilité et esprit d'équipe
Gestion du stress
Attitude positive

LANGUES

Malgache (langue maternelle)
Français (bilingue)
Espagnol (niveau de base)
Anglais (niveau de base)

AMANDA KELLY ANDRIAMISEZA

"Management relation client et marketing"

En alternance :

1 jour de formation - 4 jours en entreprise

"Étudiante en management et marketing, je souhaite renforcer votre équipe en contribuant activement à vos projets."

EXPERIENCE

CHARGÉE DE COMMUNICATION - PYXIS CONSEIL

Toulouse - Depuis 2022

- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe
- Création et gestion des supports de communication médias et hors média
- Organisation d'événements : shooting photo, formation professionnels, séminaire...
- Développement et gestion de l'identité de marque

SECRÉTAIRE FINANCIÈRE - CHORALE FPVM

Toulouse - Depuis 2023

- Assurer la tenue des comptes de l'association
- Saisie et suivi des recettes et des dépenses
- Définir les besoins financiers pour chaque événement, incluent toutes les dépenses (location de lieu, services de restauration, matériel, sécurité, etc.) et les sources de revenus (billetterie, sponsors, partenariats).

PRÉSIDENTE DU BUREAU DES ÉTUDIANTS - CAMPUS EDUCTIVE

Toulouse - 2023/2024

- Diriger le BDE en coordonnant et supervisant les membres, en veillant à la bonne organisation et à la gestion des activités étudiantes.
- Recherche et gestion des partenariats
- Élaboration du budget d'événement, gestion de la trésorerie

FORMATION

MASTER MANAGEMENT RELATION CLIENT ET MARKETING

ISCOD - Toulouse - 2025-2027

BACHELOR COMMUNICATION

PPA Business School - Toulouse - 2022-2025

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL

Lycée Français - Madagascar - 2021